

# CURRÍCULUM

## HILDA RODRIGUES DE SOUSA

### INFORMAÇÕES PESSOAIS

Endereço: Rua Beta, Qdr 04, casa 05 – Resid. Farol de São Marcos – Turú – São Luís – MA CEP 65066-485

Data de Nascimento: 02/07/1970 - Estado civil: solteira - Naturalidade: Cearense

Contatos: (98)99227 2727 e-mail: [hilda.rodrigues@yahoo.com.br](mailto:hilda.rodrigues@yahoo.com.br)

### OBJETIVO

Estagiar nas diversas áreas do Direito, com o objetivo de agregar conhecimento e aprendizado que possam auxiliar nas escolhas e atuações específicas, bem como levar experiências eficazes na atuação profissional.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Estudante do curso de Direito (8º período)

**Bacharel em Serviço Social**

**Pós Graduação (Cursando) Gestão Social: Políticas Sociais, Gestão de Redes e Defesa de Direitos.**

### CURSOS DE ATUALIZAÇÃO

- Curso de Mediação e Conciliação – IMEDIATO
- Prevenção do uso de drogas – Capacitação para conselheiros e Lideranças Comunitárias – 120 horas.
- Curso de capacitação em Saúde Mental – UMA-SUS/UFMA – 150 horas
- Curso de capacitação em Dependência Química – UMA-SUS/UFMA – 150 horas
- Curso sobre Adoção de Crianças e Adolescentes – 200 horas

### CAPACITAÇÕES

- Trabalho Social em Programas de Habitação de Interesse Social - 120 horas
- Mini curso sobre processos de Trabalho do Assistente Social na Política Habitacional – 24 hora/aula;
- Mini curso sobre Processos de Trabalho do Assistente na Educação – 24 horas/aula
- Mini curso sobre Serviço Social na política de Assistência Social – 24 horas/aula
- Seminário de Intersetorialidade do Bolsa Família no Estado do Maranhão – 24 horas aula.
- Informática: Windows, Word, Excel.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Fundação Sousandrade**  
**Cargo:** Coordenadora Social
- **Fundação Josue Montello**  
**Cargo:** Técnica Social    **Período:** Atual
- **Secretaria das Cidades e Desenvolvimento Urbano – SECID**  
**Cargo:** Coordenadora de Projetos Sociais    **Período:** Janeiro de 2015 a 2017

- **Centro de Referência da Assistência Social – CRAS – Itapecuru – MA**  
**Cargo:** Assistente Social – **Período:** Junho de 2013 a Janeiro de 2014
- **Centro de Atenção Psicossocial – CAPS - Alcântara - MA**  
**Cargo:** Assistente Social - **Período:** Maio de 2013 a Maio de 2014
- **Empresa; Instituto do Comportamento – INCONS –Clínica Ruy Palhano**  
**Cargo:** Assistente Social - **Período:** junho de 2012 a outubro de 2012.
- **Associação Comunitária Quilombola São Benedito de Caratiua**  
Povoado Caratiua – Guimarães - MA  
**Função:** Responsável Técnica de Projeto Social
- **Associação Comunitária dos Moradores de Perizinho**  
Povoado Perizinho – Alcântara – MA

**ATIVIDADES EXTRAS:** Palestras em escolas, capacitações, treinamentos de Equipes e serviços de assessoria;

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **Síntese das atividades desenvolvidas no CAPS**

- Acolhimento de pacientes com dependência química e transtorno mental, prestando as informações sobre o processo de tratamento e das atividades desenvolvidas no CAPS;
- Atendimento e escuta de forma individual e em grupos, para identificação das demandas de ordem econômica e psicossocial.
- Realização de atividades de integração e reintegração dos usuários no meio comunitário e familiar, através de oficinas, palestras e visitas domiciliares;
- Avaliação social, emissão de pareceres, laudos e encaminhamentos para outras políticas públicas.

### **Síntese das atividades profissionais desenvolvidas no CRAS**

- Acolhimento individual e em grupo a famílias, visitas domiciliares realização de relatório social, pareceres e necessidades de encaminhamentos para outros serviços da rede de atenção básica;
- Reuniões, oficinas, palestras informativas e outras atividades socioeducativas com grupos, planejamento e construção de plano de ação, em equipe.

### **Síntese das atividades profissionais realizadas no Hospital Dia - INCONS**

- Recepção e acolhimento de pessoas na internação, identificando suas demandas, acompanhamento psicossocial com equipe multidisciplinar;
- Atendimento e orientações para pacientes e familiares, e encaminhamentos para outras políticas .

### **Síntese das atividades profissionais desenvolvidas em projetos de Programa Nacional de Habitação Rural - PNHR**

- Elaboração de Projeto Técnico Social acompanhados de relatório de execução;
- Acompanhamento das famílias beneficiárias ao longo da obra e pós-obra;

- Realização de oficinas, palestras e mini cursos de capacitação para beneficiários do PNHR nos eixos de Mobilização e organização comunitária, Educação sanitária, ambiental e financeira, geração de trabalho e renda;

---

Hilda Rodrigues de Sousa